**MURABIT EĞİTİM VAKFI SENEDİ**

**VAKIF:
Madde 1-** Vakfın adı **MURABIT EĞİTİM VAKFI**'dır. İşbu resmi senette sadece vakıf denilecektir.

**VAKFIN MERKEZİ:**

**Madde 2-** Vakfın merkezi Sakarya İli, Serdivan ilçesinde olup, adresi Kemalpaşa Mah. 340. Sok. No: 57 Serdivan-Sakarya'dır. İlgili mevzuat çerçevesinde vakıf yönetim kurulu kararı ile yurt içinde veya dışında şube ve temsilcilikler açılabilir. Şube ve temsilciliklerin gayesi vakfın gayesidir. İdare tarzı mütevelli heyeti tarafından tespit edilir.

**VAKFIN GAYESİ:**

**Madde 3-** Türk Medeni Kanunu’nun 101. Maddesi son fıkrasına aykırı olmamak üzere;

1. Vakfın gayesi, adına uygun olarak “her zaman ve mekanda kesintisiz eğitim” faaliyetlerini tüm çalışmalarında öncelik edinmek,
2. Milli, manevi ve ahlaki değerlere bağlı insan yetiştirmek,
3. Fertlerin meşru olan her türlü hayati ve içtimai ihtiyaçlarını karşılamak,
4. Fertler arasında dayanışma ve işbirliğini artırıcı, birlik ve bareberliği temin edici her türlü faaliyetlerde bulunmaktır.

**VAKFIN FAALİYETLERİ:**

**Madde 4-**

**1) İlim, kültür, iktisadi ve içtimai alanda:**

a) İlmi faaliyetlerin çağdaş verilere göre yapılabilmesi için matbaa kurar, yayın çıkarır; bu amaçla ihtiyaç duyulan her türlü teknik malzemeyi alır, gerekli iş ve işlemleri yapar.

b) Yazılı ve görsel yayın yapmak için ihtiyaç duyulan teknik malzeme ve insan gücünü temin eder, ilgili yerlere başvuruları yapar,

c) Yabancı dil öğrenmek ve geliştirmek isteyenler için daimi kurslar açar, sahasında uzman eğitmen çalıştırır; kitap, gazete, mecmua, dergi, CD vb. yazılı-görsel yayın temin eder

ç) Konferans, seminer, kurs, vaaz, açık oturum, panel, konferans, kongre, sempozyum, çalıştay vb. organizasyonlar tertip eder,

d) Yasal izinleri alınarak özel eğitim kurumları (ilk, orta, lise, üniversite, dershane vb) açar, işletir, eğitim merkezlerinde yurtlar kurar ve işletir,

e) Yurt, kamp, sahil siteleri, pansiyonlar açar ve işletir,

f) Gerekli izinleri alarak daimi kurslar (Kur’an kursu, lisan, biçki-dikiş, sürücü kursu vb), okullar, kreşler açar ve her türlü işletmesini organize eder,

g) Yarışlar, şenlikler, anma günleri tertip eder, spor tesisleri kurar,

h) Ev kadınları, köylü, işçi, esnaf, tüccar, sanatkar, memur vb.mesleki eğitim müesseseleri açar,

ı) Dini ilimler yönünden bilgilerini artırmak isteyen talebelere her türlü maddi ve manevi imkanları sağlar,

i) İnsanlar arasında dayanışmanın, düşüncenin, inanç ve anlayışın gelişmesi ve çalışma ruhunun müesseseleşmesi için çalışır, bunun için sohbet programları, konferans, seminer, kurs, vaaz, açık oturum, panel, konferans, kongre, sempozyum, çalıştay vb. organizasyonlar düzenler, bu hususta gerekli elemanları bulur, yetiştirir, görevlendirir, eserler hazırlar ve hazırlatır. Kitaplar bastırır, neşreder, daha iyi hizmet edebilmek için kitap, gazete, dergi, broşür, ilan-reklam, bildiri vb. eğitim araçları hazırlar, bu amaçla yazılı ve görsel basından istifade eder,

j) Uyruğu ne olursa olsun kimsesiz, dul, yetim ve düşkünlerin ayni ve nakdi ihtiyaçlarını karşılar

k) Tahsil yapan ilköğretim okulu talebelerinin okul ihtiyaçlarını temin eder, müracaat edenlerin başarı durumlarını göz önünde bulundurarak imkanlar nispetinde burs verir,

l) Tahsil yapan ortaöğretim okulu talebelerinin okul ihtiyaçlarını temin eder, müracaat edenlerin başarı durumlarını göz önünde bulundurarak imkanlar nispetinde burs verir,

m) Tahsil yapan yükseköğrenim talebelerinin okul ihtiyaçlarını temin eder, müracaat edenlerin başarı durumlarını göz önünde bulundurarak imkanlar nispetinde burs verir,

n) afet ve olaylardan zarar görenlere imkanları nispetinde yardımda bulunur. Ayrıca yardıma ehil olanlara burs, ödünç vb. destek sağlar. İhtiyaç sahiplerine karzı hasen (karşılıksız borç) borç para verir. Yurt içinde ve yurt dışında öğrenim ve ihtisas yapacak kimselere her türlü ayni ve nakdi yardımları yapar.

o) Yetkili mercilerden izin almak kaydıyla cami, mescid vb. mabetler, hastane, dispenser, sağlık ocağı, doğum evi, huzur evi, genç-yaşlı bakımevi vb. tesisler yapar ve işletir.

ö) Vakfın amacına uygun olarak şartlı bağışları şartlarına uygun olarak sarfeder.

p) Nişan, sünnet vb. organizasyonlar yapar, yapanlara ayni ve nakdi destekler sağlar.

r) Çevrenin korunması, tanıtılması, çevre bilinci oluşturulması için gerekli çalışmaları yapar.

**2) Ekonomik alanda vakfın faaliyetleri için:**

a) 4ncü maddenin 1 nci bendinde belirtilen ve toplumun menfaatine olan hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için işletmeler kurar, kurdurur ve kurulmuş olanlara iştirak eder. Tarım, ticaret, inşaat, mesken vb. mal ve hizmet üreten araçların her çeşitini kanun çerçevesinde hazırlar, tesis eder ve hizmete açar.

b) Başkaları tarafından idare ve tasarrufu Vakfa devredilen vakıf ve tesislerinin mülkiyet ve idaresini üzerine alır. Ancak böyle tesis ve vakıf sahiplerinin bu tesis ve vakıf üzerinde hiçbir müdahale hakkı bulunmaz. Sadece isterlerse vakfa fahri üye olurlar.

c) Mülkiyet ve tasarrufunu üzerine almak şartıyla yurt içinde ve yurt dışında gerçek ve tüzel kişilerden, kamu kuruluşlarından, doğrudan doğruya veya vasıtalı olarak her çeşit kıymetleri, hakları, nakitleri, menkul ve gayri menkulleri alır ve kabul eder. Ayrıca genel olarak vakfın gayesini gerçekleştirmek için vakıf idaresi, vasiyet, hibe, teberru, alım-satım, iktisab, tesis ve işletme, rehin ve ipotek işleri ve bunlarla ilgili anlaşmaları ve formaliteleri hükmi bir şahıs olarak yapar.

ç) Kanunların tanıdığı imkan nispetinde vakfın gayelerini gerçekleştirmek maksadıyla yardım toplar ve tasarrufu uygun yerlere sarf eder.

d) Vakfın gelirlerini artırmak için ticari şirketler kurar, ortak olur veya işletir.

e) Yurt dışındaki soydaşlarımızın her türlü meseleleriyle ilgilenir ve onlara yardımcı olur.

f) Vakfın gayesi istikametinde başarılı çalışmalar yapan şahıs, dernek ve müesseselere ödül verir.

**3) Fertler arasında sevgi ve işbirliğini artırmak için:**

a) Muhtelif sosyal grup ve topluluklar arasında sevgi ve yakınlaşmayı sağlamak için toplantılar, geziler, ziyaretler ve sohbetler tertip eder,

b) Fertler, dernekler ve müesseseler arasındaki kırgınlık ve muhalefetleri izale edici faaliyetlerde bulunur,

c) Hastahane, hapishane, huzurevi, yurtlar vb. yerlere ziyaretlerde bulunur,

ç) Türk Ceza Kanunu’nun çeşitli maddelerinden hüküm giymiş bulunan kişileri topluma kazandırmak açısından her türlü eğitim, öğretim ve sorumluluklarını üstlenmek, onlara dergi, gazete, kitap, broşür ve nakit yardımda bulunmak, gerekirse avukat tutup savunmalarını yapmak,

d) Fertler arasında sevgi ve kaynaşmayı sağlamak için yurt içi ve yurt dışı seyahatler ve geziler düzenlemek,

e) Vakfın gayelerini benimseyen kimseler için sosyal tesisler kurmak ve işletmek.

**VAKFIN GELİRLERİ:**

**Madde 5-** Vakıf gayesine ulaşmak için gerekli maddi imkanları temin ve takviye etmek maksadıyla şu kaynaklardan faydalanabilir:

1. Vakıf kurucularının ortaya koyacakları sermaye,
2. Her üyenin ilk girişte ödeyeceği giriş aidatı ve her ay ödeyeceği aidatlar,
3. Her türlü şartlı ve şartsız bağışlar,
4. Sahibi bulunmayan malların satılmasından elde edilen gelirler,
5. Zekat, fitre, canlı ve cansız kurban ve kurban derileri ve benzerlerinden elde edilen gelirler,
6. Her çeşit bağışlar, yardımlar, hibeler, vasiyet ve vakıflar,
7. Menkul ve gayrimenkuller alım ve satımından, kiralar ve kiraya verilmesi sonucunda elde edilen gelirler,
8. Vakıfca yapılan yayınlar, takvim, poster, kermes, konferans, seminer, kurs, panel, konferans, kongre, sempozyum, çalıştay vb. sosyal ve kültürel faaliyetlerden sağlanan gelirler,
9. Yerli ve yabancı her türlü çek, senet, tahvil, hisse senedi, nakitler, yardımlar vb.,
10. Doğrudan doğruya veya vasiyet yoluyla hakiki veya hükmi şahıslar tarafından yapılan bağışlar, menkul ve gayrimenkuller, her türlü kıymet ve haklar,
11. Vakıf, mevcut mal varlığını nemalandırmak için gerekli tedbirleri alır.

**VAKIF GELİRİNİN TAHSİS VE SARF EDİLECEĞİ YERLER:**

**Madde 6-** Vakfın yıllık brüt gelirlerinin en az üçte ikisi vakfın amaçlarına, kalanı yönetim ve idame giderleri ile ihtiyata ve vakıf malvarlığını artırıcı yatırımlara tahsis ve sarf olunur.

**VAKFIN GAYESİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPABİLECEĞİ İŞ VE İŞLEMLER:**

**Madde 7-** Vakıf gayesine ulaşmak için;

1. Taşınır ve taşınmaz mallara bağış, vasiyet, satın alma ve kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya,
2. Vakıflara ilişkin yasa hükümleri uyarınca sahip olduklarını satmaya, devir ve ferağ etmeye, gelirlerini almaya ve harcamaya,
3. Vakıf malvarlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal veya gelirlerini bir ya da bir çok kez yatırımda kullanmaya,
4. Vakıf amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma ve diğer yollarla mal ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa, menkul değerleri almaya ve vakfın amacı doğrultusunda bunları değerlendirip satmaya,
5. Vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçi ve yurt dışındaki vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler ile işbirliği yapmaya,
6. Kamu kurum ve kuruluşları dışındakilerden yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya,
7. Taşınmaz malların irtifak, intifa, sükna, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetten gayri ayni haklarını kabule, bu hakları kullanmaya, olan ya da olacak gelirleri ile kuracağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehin ve ipoteği dahil her türlü güvenceleri almaya,
8. Geçerli banka kefaletlerini kabule,
9. Vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerektiğinde ödünç almaya, kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri vermeye,
10. Vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, şirketler kurmaya, kurulu olanlara iştirake, bunları doğrudan işletmeye yada denetimi altında bir işletmeciye işlettirmeye, vakfın amaç ve hizmet konularından birinin yada tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmaya Türk Medeni Kanununun 48. maddesinde belirtildiği üzere Mütevelli Heyeti izinli ve yetkilidir.

Vakıf bu yetki ve gelirlerini Türk Medeni Kanunu ile yasaklanan maksatlarla kullanamaz.

**VAKFIN KURULUŞ MAL VARLIĞI:**

**Madde 8-** Vakfın kuruluş malvarlığı kurucular tarafından vakfa tahsis edilmiş olan 60.000.-TL (Altmış bin)'dır. Kuruluş malvarlığı, vakfın kurulmasını müteakip, malvarlığına yapılacak ilavelerle arttırılabilir.

**ÜYELER:**

**Madde 9-** Üyelerle ilgili hükümler:

1. Vakıf senedinin tescilinden sonra vakfa üye olmak isteyen Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının 18 yaşını bitirmiş olmaları ve mütevelli heyetinin tasvibi ile mütevelli heyetinden iki kişinin tavsiyesini almış olmaları gerekir. Tüzel kişiler de vakfa üye olabilirler.
2. Vakıf üyeleri her bütçe yılı için en az 600.-TL üyelik aidatı öder. Bu görevi inancının bir gereği olarak Kabul eder. Bağış ve hediyeler sınırsızdır.
3. Üyeler mütevelli heyet başkanına müracaatla ve istifa yoluyla üyelikten çıkabilirler. Üyelik aidatını ödemeyenler ve vakfın gayelerine uygun hareket etmeyenler Yönetim Kurulunun teklifi ve Mütevelli Heyetinin kararı ile üyelikten ihraç edilirler. Vakfın gayesine ters hareketinden dolayı ihraç edilenler bir daha vakfa üye olamazlar.
4. Vakıftan kendi isteğiyle ayrılan ve üyeliğine son verilen gerçek ve tüzel kişilerin ödedikleri aidatları kendilerine iade edilmez. Bu üyeler vakıftan hiçbir hak talep edemezler.
5. Vakıf faaliyetlerinde üyelerine öncelik tanınır.

**VAKFIN ORGANLARI:**

**Madde 10-** Vakfın organları aşağıda gösterilmiştir:

1. Mütevelli Heyeti,
2. Yönetim Kurulu,
3. Denetim Kurulu.

**MÜTEVELLİ HEYETİ:**

**Madde 11-** Mütevelli Heyeti aşağıda isimleri yazılı bulunan şahıslardan meydana gelmiştir:

- Gazanfer ÜVEZ,

- Mustafa DİKMEN,

- Sahir AKÇA

- Yusuf Ertuğrul ERDEM

- Samed ERKAN,

- Mithat AYKAÇ,

- Yasin MÜSLİM,

a) Mütevelli Heyeti vakfın en yetkili organıdır. Vakfı en geniş şekilde idare, temsil ve ilzam eder,

b) Mütevelli Heyeti üyelerinden birinin ayrılması halinde vakıf, üyeleri arasından uygun göreceği birini seçer,

c) Mütevelli Heyeti 7 kişiden az olamaz. Heyet şartlara göre sayısını artırabilir. Heyet üyeleri 20 kişiden fazla olamaz.

ç) Mütevelli Heyeti üyeleri, vakfın diğer organlarında da görev alabilirler.

**MÜTEVELLİ HEYETİNİN GÖREVLERİ:**

**Madde 12:**

a) Vakfın gayesinin tahakkuku için gerekli kararları almak ve ifa etmek,

b) Vakfı temsile ve ilzama, vakıf namına imzaya yetkili olanları ve derecelerini tespit etmek,

c) Vakıf Yönetim Kurulunu ve Disiplin Kurulunu seçmek, lüzum gördüğü an görevlerine son vermek,

ç) Boşalan Yönetim Kurulu üyelerinin yerine yenilerini seçmek,

d) Yönetim Kurulu, Murakebe Heyeti, Haysiyet Divanı tarafından hazırlanan faaliyet raporu, bilanço, gelir-gider hesaplarını, çalışma programlarını, tüzük ve yönetmelikleri incelemek, karara bağlamak ve ibra etmek,

e) Vakıf üyelerinin girişini onaylamak ve aidatlarını tespit etmek,

f) Vakıf senedinin tadiline, vakfın feshine ve tasfiyesine karar vermek,

g) Vakıf şube ve temsilciliklerini açmak, görev ve yetkilerini belirlemek,

h) Vakıf tescil olduktan sonra ilk hafta içinde Mütevelli Heyeti toplanarak aralarında 3 (üç) yıl müddetle görev yapmak üzere bir Başkan, bir Başkan Vekili seçer. Başkan, Mütevelli Heyetinin çalışmalarını tanzim ve kararlarının tatbikini takip eder.

ı) Mütevelli Heyeti yılda bir Haziran ayı içinde toplanır. Yönetim Kurulu gerekli hallerde Mütevelli Heyetini olağanüstü toplantıya çağırabilir. Mütevelli Heyeti üyelerinden en az yarısından bir fazlasının katılması ile toplanır. Birinci toplantıda yarıdan fazla üyenin bulunması sağlanmışsa en az bir hafta içinde yapılacak ikinci toplantıda bu nisab aranmaz. Bu husus ve ikinci toplantı tarihi birinci toplantıya ait ilan üyelere gönderilecek yazıda belirtilir.

**MÜTEVELLİ HEYETİ KARARLARI:**

**Madde 13:**

Mütevelli Heyetince bir başkan, bir başkan vekili ve iki divan katibi seçilir. Katipler görüşülen hususları tespit ederler. Alınan kararlar zapta geçirilir ve altları başkanlık divanı ve üyeleri tarafından imzalanır. Mütevelli Heyetince kararlar üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Her üyenin tek oy hakkı vardır. Toplantıya giremeyecek üye yerine vekil gönderebilir. Bir şahısta birden fazla vekalet toplanamaz. Ayrıca; Mütevelli Heyeti en az üç ayda bir defa toplanarak gündemindeki konuları inceler ve karar verir. Lüzum görülen hallerde olağanüstü olarak toplanabilir. Bütün toplantılarda oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk kabul edilir.

**YÖNETİM KURULU:**

**Madde 14:** Mütevelli Heyeti, sürekli çalışmaya gerek gösteren işler için bütün üyeler arasından veya dışarıdan 3 (üç) yıl için seçilecek 5 (beş) kişiden oluşan bir Yönetim Kurulu oluşturur.

**YÖNETİM KURULUNUN TOPLANTI VE KARAR İLKELERİ:**

**Madde 15:**

1. Yönetim Kurulu seçiminden bir hafta sonra toplanarak aralarında bir Yönetim Kurulu başkanı, bir başkan yardımcısı ve genel sekreter, bir muhasip ve bir veznedar olmak üzere seçim yapar.
2. Yönetim Kurulu en az ayda bir defa toplanmak zorundadır. Ayrıca başkanın veya kurul üyelerinden birinin isteği üzerine belli edilen günlerde toplanır.
3. Toplantının geçerli olabilmesi için çoğunluk sağlanmış olmalıdır. Kararlar ekseriyetle alınır.
4. Yönetim Kurulunca toplantı olmadığı zamanlarda vakıf işleri ile ilgili kararları alıp yürütmek üzere başkan, başkan yardımcısı ve üyelerden biri ile genel müdürden oluşan 3 (üç) kişilik bir İcra Kurulu kurulabilir. Bu kurulun hangi hallerde ve konularda karar alıp yürütebileceği Yönetim Kurulunca tespit edilir.

**YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ:**

**Madde 16:** Yönetim kurulu, vakfın idare, temsil ve icra organıdır. Bu sıfatla yönetim kurulu:

1. Vakfın gayesinin gerçekleştirilmesi için faydalı ve lüzumlu olan her türlü tedbirleri almak,
2. Vakfın çalışmalarının gerektirdiği harcamaları yapmak ve ödeme usullerini tespit etmek,
3. Vakfın ve vakfa bağlı işletmelerin muamelelerini işlerin yürütülmesi maksadıyla kendi sorumluluklarında olmak üzere personel tayin etmek,
4. Her türlü menkul ve gayrimenkul malları ile paralar, nakdi değeri olan hakları, hisse ve alacak senetlerini vb. kıymetli evrakı intifa, sükna veya mülkiyetin gayri ayni hakları, bir mal varlığının tamamını veya bir kısmını hibe, vasiyet veya ölüme bağlı tasarruf ve diğer tasarruflar yoluyla yahut satın alma veya kiralama suretiyle temellük veya tasarruf etmek ve bu suretle iktisab olunan emvalin vakıf mülkiyetine geçirilmesi için gerekli ferağları kabul etmek ve sair her türlü özel ve resmi işleri yapmak,
5. Vakıf gayesinin gerçekleştirilmesi için vakıf mal varlığının nasıl ve ne zaman ve ne ölçüde kullanılacağı hakkında karar almak ve bu sebeple vakfın mallarından tasarruf etmek suretiyle, ilgili mevzuat çerçevesinde menkul ve gayri menkul malları satmaya, kiralamaya, gelirlerini tahsile ve sarfa yetkili bulunmak ve gayri menkuller için tapu dairelerinde gerekli takrirleri vermek,
6. Vakıf için gerekli gördüğü yönetmelikleri hazırlamak,
7. Vakfın bütçe ve bilançoları ile gelir-gider cetveli ve faaliyet raporlarını hazırlamak,
8. Mütevelli Heyetinin aldığı kararları yerine getirmek,
9. Vakıf üyelerine bu vakıf senedi hükümlerine göre yapılacak yardımları yapmak; kredi vermek, (ancak bu fıkrada belirtilen ödemeler vakıf mal varlığının %5’ini geçemez)
10. Vakıf işlerinde çalıştırılacak vakıf genel müdürü ve ihtiyaç duyulacak diğer personelin tayini ile görev, yetki ve sorumluluklarını ve bu personele verilecek ücretlerini tespit etmek, lüzum görülen hallerde bunların vakıftan ilişkisini kesmek (bu personelin görev, yetki ve sorumlulukları Yönetim Kurulunca hazırlanacak bir talimatla belirtilir)
11. Usulüne göre karar, muhasebe, demirbaş eşya ve gayri menkul eşya defterlerini tutmak,
12. Mütevelli Heyetine hesap vermek,
13. Vakıf senedinde yapılacak değişikliklerin hazırlığını yapıp Mütevelli Heyetine sunmak,
14. Mütevelli Heyetinin karar ve temennilerini yerine getirmek,
15. Vakfa maddi ve manevi yardımı dokunanlardan lüzum gördüklerinin üyeliklerini Mütevelli Heyetine teklif etmek,
16. Vakfın servetini artırmak maksadıyla işletmeler ve yatırım için gayri menkuller almak, inşa etmek, devlete ve şirkete ait hisse senetlerini almak, holding, limited ve anonim şirketlere iştirak etmek, kendi bünyesinde işletmeler ve şirketler kurmak, işletmek, ithalat, ihracat ve ticari mümessillikler ve komisyon işleri yapmak,
17. Yönetim Kurulu yapacakları bütün işlerde Mütevelli Heyeti başkanı veya başkan vekilinin yazılı veya sözlü onayını almak zorundadır,
18. Gerektiğinde vakfa ait bir veya birkaç işin görülmesi için vekil tayin etmek.
19. Vakıf gayesi doğrultusunda her türlü kararı alır ve uygular.
20. Vakıf faaliyetlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlar. Bu bağlamda gerekli iç mevzuatı hazırlar.
21. Vakıf malvarlığının değerlendirilmesi ve yeni mali kaynaklara kavuşturulması hususunda gereken çalışmaları yapar.
22. Vakıf tüzel kişiliği adına, bütün gerçek ve tüzel kişilerle hukuki, mali ve sair konularda gerekli girişimlerde bulunur ve işlemler yapar.
23. İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, yurtiçinde ve yurtdışında şube ve temsilcilik açılmasına ve kapatılmasına karar verir, bu hususta gereken işlemleri yapar.
24. Vakfın muhasebe işlerini takip ve kontrol eder, hesap dönemi sonunda gelir-gider cetveli ve bilançoların düzenlenerek ilgili idareye gönderilmesini ve ilanını sağlar.
25. İlgili mevzuat ile vakıf senedi ve vakıf iç mevzuatının gerektirdiği diğer görevleri yapar.

**YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN YETKİLERİ:**

**Madde 17-**

1. **Yönetim Kurulu Başkanı:** Vakıf için gerekli gördüğü yönetmelikleri hazırlar, personel kadrosunu tayin eder ve 7nci maddede zikredilen hususların yerine getirilmesi için çalışır.
2. **Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı:** Başkanın bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır ve başkan olduğu zaman ona yardımcı olur.
3. **Genel Sekreter:** Vakfın bütün mubayı işlerini idare eder. Mütevelli Heyet toplantı günlerini ve gündemini hazırlar, kararların zapta geçirilmesini ve sair muamelelerinin ikmalini ve başkanın vereceği diğer görevleri yapar.
4. **Muhasip:** Bütçe uygulamasını ve muhasebe işlerini yapar.
5. **Veznedar:** Ödenekler, gelirler ve kıymetli evrakın muhafazası ile sorumludur.

**VEKİL TAYİNİ:**

**Madde 18-** Yönetim kurulu, genel veya belli hal ve konularda, belirteceği esaslar dahilinde kendi üyelerinden bir veya birkaçını, yetkili memur ve memurlarından herhangi bir veya birkaçını, görevlendirebilir, temsilci veya vekil tayin edebilir.

**HUZUR HAKKI:**

**Madde 19-** Kamu görevlileri dışında Yönetim Kurulu üyelerine hizmetleri karşılığında aylık 100.-TL huzur hakkı verilebilir. Bu miktar her yıl Yönetim Kurulu’nun teklifi, Mütevelli Heyetinin onayıyla artırılabilir.

**DENETİM KURULU:**

**Madde 20-** Mütevelli Heyetinin seçeceği 3 (üç) kişiden meydana gelir. Bu kurul aralarından birini başkan seçer.

1. Bu heyet 3 (üç) yıl için seçilir.
2. Vakıf hesaplarını en az üç ayda bir defa periyodik olarak inceler.
3. Bütçe hesaplarını kontrol eder. Her yıla ait bilanço ve faaliyet raporunu inceledikten sonra durumu bir raporla Mütevelli Heyetine bildirir.
4. Istedikleri taktirde Yönetim Kurulu toplantılarına iştirak eder. Ancak oy kullanamazlar.
5. Denetim Kurulu, kanunlarla kendilerine verilen diğer görevleri yerine getirirler.

**ÖZEL HALLER:**

**Madde 21-** Vakfın çalışma organlarının herhangi bir koluna gerçek veya tüzel kişiler üye olabilirler ve görev alabilirler.

**Madde 22-** Vakıf organlarından bilfiiil görev alıp 3 (üç) yıllık süreleri dolan eski üyeler aynı göreve tekrar seçilebilirler.

**Madde 23-** Vakfı mahkemeler, resmi ve hususi daireler, müesseseler, sair gerçek ve tüzel kişiler nezdinde temsile, vakıf adına para çekme ve yatırmaya, vekil tayin ve azline, sulh ve ibraya feragate, feragati kabule ve vakfı her konuda ve sahada temsil ve ilzama imza ve temsil yetkisi verilmiş en az 2 (iki) kişinin imzası gereklidir.

**Madde 24-** Mütevelli Heyeti üyeleri ve başkanının hizmetleri prensip olarak fahridir. Mütevelli Heyetinden ve diğer organlarda devamlı çalışanlara Mütevelli Heyeti kararı ile muayyen bir ücret tayin edilebilir. Vakıf için seyahat eden üye ve personele verilecek harcırah miktarı her yıl Mütevelli Heyeti kararı ile tespit edilir.

**Madde 25-** Vakıf faaliyetleri genişledikçe Mütevelli Heyeti vakfın maaruf organlarında bilfiil çalışan üye sayısını artırabilir ve yeni faaliyet organı kurabilir.

**Madde 26-** Vakıf, gelirlerini ve mal varlığını artırmak maksadıyla işyerleri açar ve işletebilir. Muhtelif kurum ve şirketlere ortak olabilir.

**VAKFIN ŞUBE VE TEMSİLCİLİKLERİ:**

**Madde 27-** Vakıf Mütevelli Heyeti istediği yerde, dilediği kadar merkeze bağlı olmak şartıyla şubeler, temsilcilikler, bürolar, çalışma kolları kurar ve açar. Şubeler, temsilcilikler ve bürolar ile çalışma kolları bu senet esaslarına uygun olarak çıkartılacak tüzük ve yönetmeliklere göre idare edilir.

**Madde 28-** Vakıf, gayelerini gerçekleştirmek üzere memleketin lüzum görülen yerlerinde okullar, yurtlar, pansiyonlar ve tesisler açabilir. Okullar, devletin eğitim mevzuatına bağlı olmakla beraber idari ve mali konularda merkeze karşı sorumludurlar.

**Madde 29-** Okullar, yurtlar, pansiyonlar ve tesislerin kuruluşları, yönetmelikleri, yöneticilerin yetkileri, çalışmaları, mali durumları, teftişleri, genişleme ve tasfiyeleri merkez Mütevelli Heyetinin hazırlayacağı özel yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

**Madde 30-** Vakıf, yukarıda sayılan gayelerini gerçekleştirmek için gerekli maddi imkanlarını temin ve takviye etmek maksadıyla şu kaynaklardan faydalanır:

1. Vakıf kurucularının kuruluşta ortaya koyduğu sermaye,
2. Yıllık ve aylık üye aidatları,
3. Vakfın amacına uygun olarak yapılacak her türlü şartlı ve şartsız bağış, yardım ve vasiyetler,
4. Okul, yurt, pansiyon ve tesis payları,
5. Mevcut mal ve nakit varlığını nemalandırarak elde edilen gelirler,
6. Vakfın kiraları, ortaklıkları, yayın ve diğer gelirleri,
7. Vakfın mamelekinden elde edilen gelirler,
8. Çeşitli gelirler
9. Tesis ve iştirak gelirleri,
10. İthalat ve ihracat gelirleri,
11. Çeşitli hisse senetlerinin alım ve satımından elde edilen gelirler,
12. Menkul ve gayri menkullerin alım ve satımından, kiralarından elde edilen gelirler,
13. Yurt içinden ve yurt dışından doğrudan doğruya veya vasiyet yoluyla hakiki ve hükmi şahıslar tarafından bağışlanan menkul ve gayrimenkuller ile her türlü kıymet ve haklar.

**DEFTERLER**

**Madde 31-** Merkez ve şubelerde noter tasdikli olmak üzere:

1. Üye kayıt defteri,
2. Karar defteri,
3. Gelir-gider defteri,
4. Demirbaş eşya defteri,
5. Gelen ve giden evrak defteri

Bütçe ve kesin hesaplar o yıla ait hesapların sonunda gelir-gider defterinde gösterilir.

**Madde 32-** Vakıf gelirleri dipkoçanlı, kopyalı, üzerlerinde sıra numarası belirtilmiş makbuzlarla alınır ve giderler sarf belgeleriyle yapılır.

**Madde 33-** Mütevelli Heyeti tarafından vakfın gayesine uygun olarak kullanılmak üzere gerek bağış ve gerekse bütçeleri gereğince alınacak veya yaptırılacak taşınmazı; mallar vakıf adına tapuya kayıt ve tescil edilir.

**HESAP DÖNEMİ:**

**Madde 34-** Vakfın hesap dönemi takvim yılıdır.

**DENETİM :**

**Madde 35-** Vakıf, Vakıflar Genel Müdürlüğünce denetlenir.

**RESMİ SENET DEĞİŞİKLİĞİ:**

**Madde 36-** Vakıf senedinde yapılacak değişiklikler Mütevelli Heyetinin oy birliği ile alacağı karar ve mahkeme tarafından verilecek karar ile yapılır.

**VAKFIN SONA ERMESİ:**

**Madde 37-** Vakfın herhangi bir sebeple sona ermesi halinde borçların tasfiyesinden arta kalan mal ve hakları Sakarya İlme Hizmet ve Kur’an Kursu Derneği'ne devredilir. Vakfın sona ermesi, Mütevelli Heyetinin oybirliğiyle alacağı kararı mahkeme tarafından verilecek karar ile mümkündür.

**Madde 38-** Bu Vakıf Resmi Senedinde bulunmayan hususlarda ilgili kanun ve mevzuat hükümleri uygulanır.

**Geçici Madde 1-** Murabıt Eğitim Vakfı’nın ilk geçici Yönetim Kurulu aşağıda isimleri yazılı kişilerden oluşturulmuştur:

1. Gazanfer ÜVEZ
2. Mustafa DİKMEN
3. Samet ERKAN
4. Mithat AYKAÇ
5. Yasin MÜSLİM

**Geçici Madde 2-** Vakfın tescili için gerekli tüm işlemleri yapmak üzere Sahir AKÇA yetkili kılınmıştır.